

Aviso de Solicitação de emissão de Notas Fiscais / Faturas.

Ao solicitar a emissão de notas fiscais / faturas, seguir os seguintes passos obrigatoriamente:

- Disponibilizar contrato no Gerenciador de projetos, e-mail ou trazer documentação no CFI.
- Se houver parcelas dentro do contrato, disponibilizar planilha de recebimento no e-mail de solicitação.
- No caso de notas fiscais , disponibilizar no ato solicitação o endereço eletrônico, nome do destinatário e contato telefônico.
- No caso de órgão público, enviar a NOTA DE EMPENHO junto com a solicitação de emissão.
- E, informar no ato da solicitação, se for para a UFPA, se tem taxa administrativa FADESP ou não.

Todas essas medidas são necessárias para agilidade no atendimento de sua solicitação de emissão e o não retorno do processo ao solicitante.

Atenciosamente,
Coordenação Financeira.